

**No. Siri :**



**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN  
NEGERI PULAU PINANG**

**NO. KENYATAAN SEBUTHARGA**

**BIL. PSUKPP 31/2011**

**SEBUTHARGA BAGI  
“MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJI DAN  
MENTAULIAHKAN PERISIAN  
PERANCANGAN (PLANNING TOOLS)  
BAGI KAJIAN PELAN INDUK  
PENGANGKUTAN NEGERI”**

**TAHUN 2011**

PUSAT PEGIS,  
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI,  
TINGKAT 48, KOMTAR,  
PULAU PINANG.

Tarikh : 10 Ogos 2011

**KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA**

1. No. Sebutharga: PSUKPP 31/2011
2. Tajuk : **Sebutharga Bagi “Membekal, Memasang, Menguji Dan Mentaulliahkan Perisian Perancangan (Planning Tools) Bagi Kajian Pelan Induk Pengangkutan Negeri”**
3. Tarikh Tutup : 24 Ogos 2011 (hari Khamis), sebelum jam 12.00 tengahari
4. Perhubungan : Semua perhubungan dan pertanyaan mengenai sebutharga ini, serta cara penyerahan sebutharga ini hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berdaftar dan ditanda pada bahagian kiri atas seperti berikut :-

**SEBUTHARGA BAGI “MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULLIAHKAN PERISIAN PERANCANGAN (PLANNING TOOLS) BAGI KAJIAN PELAN INDUK PENGANGKUTAN NEGERI” (PSUKPP 31/2011)**

dan dialamatkan kepada :

Penyelaras,  
Pusat PEGIS,  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang,  
Tingkat 48, KOMTAR,  
10503 Pulau Pinang.

5. Pusat PEGIS tidak terikat untuk menerima sebarang TAWARAN SEBUTHARGA yang terendah atau mana-mana SEBUTHARGA dan SYARIKAT yang tertentu.
6. Borang Tawaran Sebutharga yang diserahkan mestilah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang terlibat serta disahkan dengan menggunakan cop syarikat.

## **SYARAT-SYARAT TAWARAN**

Pembekal mestilah memahami segala syarat-syarat tawaran supaya sebutharga yang dihantar adalah lengkap.

1. Segala arahan, syarat tawaran dan penentuan kerja akan dijadikan sebahagian daripada dokumen perjanjian yang akan dimeterikan.
2. Borang tawaran dan semua dokumen yang dihantar mestilah sampai di Pusat PEGIS, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri, Tingkat 48, Kompleks Tun Abdul Razak (KOMTAR), Pulau Pinang pada waktu dan tarikh yang ditetapkan.
3. Harga tawaran sebutharga mestilah sah selama 60 hari daripada tarikh tawaran ditutup.
4. Penyetujuan Tawaran
  - 4.1 Pihak Kerajaan Negeri **tidak tertakluk** untuk :
    - (a) Menerima mana-mana sebutharga yang menawarkan harga terendah sekali ataupun sebarang syarat-syarat yang dikenakan oleh syarikat.
    - (b) Menawarkan keseluruhan sebutharga kepada mana-mana syarikat

## 5. Pengiklanan

Tiada iklan mengenai setuju terima terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan di dalam akhbar, majalah atau lain-lain perantaraan iklan tanpa kelulusan terlebih dahulu dari Yang Berhormat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang.

## 6. Penyerahan Sebutharga

6.1 Setiap pembekal dikehendaki menghantar Borang Tawaran Sebutharga mengikut format asal yang telah ditetapkan kepada Pusat PEGIS, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri beserta susunan lampiran seperti berikut :

- (a) Lampiran A - Latar belakang penender
- (b) Lampiran B - Jadual Harga
- (c) Lampiran C – Surat Akuan Pembida
- (d) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kontraktor dan Sijil Akuan Kontraktor Bumiputera (jika ada) dari Kementerian Kewangan Malaysia.
- (e) Dokumen-dokumen berkaitan.

6.2 Borang sebutharga ini mestilah ditaip dan ditandatangani oleh pegawai yang terlibat.

6.3 Pembekal hanya dibenarkan untuk mengemukakan satu sebutharga sahaja tanpa sebarang pilihan / *option*.

6.4 Pihak Kerajaan Negeri Pulau Pinang tidak akan bertanggungjawab sekiranya dokumen sebutharga yang diposkan oleh pembekal tidak sampai atau diterima lewat dari tarikh tutup yang ditetapkan. Perlu diingatkan bahawa bukti pos tidak boleh dianggap sebagai bukti penerimaan.

- 6.5 Pembekal-pembekal dinasihatkan supaya menyerahkan borang tawaran sebutharga mereka dengan tangan bagi mengelakkan kelewatan dan apa juga kemungkinan nanti. Dokumen-dokumen itu hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermeteri dan dihantarke Pusat PEGIS, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri seperti di alamat yang tertera di dalam Kenyataan Tawaran Sebutharga.
- 6.6 Sebutharga yang diterima lewat daripada tarikh dan masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.
7. Hanya pembekal yang berjaya akan dihubungi oleh Pusat PEGIS, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri.
8. Tempoh pentauliahan adalah 3 hingga 4 minggu daripada tarikh Surat Pesanan Kerajaan.

**BORANG TAWARAN SEBUTHARGA**

**SEBUTHARGA BAGI**

**“MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERISIAN  
PERANCANGAN (PLANNING TOOLS) BAGI KAJIAN PELAN INDUK  
PENGANGKUTAN NEGERI”**

Penyelaras,  
Pusat PEGIS,  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri,  
Tingkat 48, KOMTAR,  
10503 Pulau Pinang.

Kami telah baca dan faham segala syarat-syarat seperti yang tercatat di dalam Lampiran  
Kenyataan Tawaran Sebutharga dan dengan ini bersetuju untuk mengemukakan  
sebutharga bagi **“Membekal, Memasang, Menguji Dan Mentauliahkan Perisian  
Perancangan (Planning Tools) Bagi Kajian Pelan Induk Pengangkutan Negeri”**  
seperti berikut :-

Ringgit Malaysia :

.....  
.....

(RM .....)

2. Kami bersetuju bahawa tawaran ini sah bagi tempoh sehingga 60 hari dari tarikh tawaran ini ditutup.
3. Kami faham bahawa Pusat PEGIS tidak terikat untuk menerima mana-mana sebutharga yang menawarkan harga terendah.

Sekian. Terima kasih.

Tandatangan Pembekal : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Syarikat : .....

Alamat Syarikat : .....

.....

.....

No. Telefon : .....

No. Akaun Bank : .....

Nama dan Alamat Bank : .....

.....

.....

Tandatangan saksi : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : ..... Tarikh : .....





11. Modal yang dibenarkan : .....
12. Modal Berbayar : .....
13. Kemudahan Overdraft : .....
- Nama Bank & Nilai : .....

14. Komposisi Modal

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

	Bilangan Pemegang	Jumlah Unit	%
a. Bumiputera	: .....	.....	.....
b. Bukan Bumiputera	: .....	.....	.....

15. Komposisi Kakitangan

	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
Eksekutif	.....	.....	.....
Teknikal	.....	.....	.....
Perkeranian	.....	.....	.....
Buruh/Kakitangan Rendah	.....	.....	.....

## 16. Pejabat Sokongan Terdekat

Sila senaraikan seperti di bawah.

<b>BIL.</b>	<b>ALAMAT</b>	<b>NEGERI</b>	<b>JUMLAH KAKITANGAN TEKNIKAL</b>

## 17. Pengalaman

Sila senaraikan butir-butir pengalaman dalam kerja-kerja yang berkaitan dengan "Pembangunan Aplikasi Pemetaan Internet Menggunakan MapGuide" bagi tempoh 5 tahun lepas sekiranya ada. Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi.

<b>BIL.</b>	<b>NAMA PROJEK</b>	<b>JABATAN/ SYARIKAT</b>	<b>NILAI (RM)</b>	<b>TAHUN</b>

## 18. Tempoh Masa Tindakbalas (Response Time) yang diperlukan untuk memberikan servis apabila diperlukan oleh pelanggan : .....

19. Perakuan

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua penerangan di atas adalah benar.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Alamat Emel : .....

Cop Syarikat : .....

Tarikh : .....

**JADUAL HARGA****MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAHKAN PERISIAN  
PERANCANGAN (PLANNING TOOLS) BAGI KAJIAN PELAN INDUK  
PENGANGKUTAN NEGERI**

<b>BIL.</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>HARGA (RM)</b>
1	Perisian EMME (License 8) Macro Simulation Modelling	
2	Perisian AIMSUM (Standard License) Micro Simulation Modelling	
3	Perisian ArcGIS 10 (1 ArcView License)	
4	Latihan kepada pengguna dan pemindahan teknologi (5 orang)	
5	Lain-lain kos yang terlibat (Sila perincikan)	

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**Bagi**

.....

Saya ..... nombor K.P. .... yang mewakili  
..... nombor Pendaftaran  
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu  
yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam  
..... atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam  
tender/sebut harga \* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan surat Perwakilan kuasa bagi saya  
mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau  
memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana  
individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga \* seperti di atas, maka saya sebagai  
wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga \* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga \* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana  
individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga \* seperti  
di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat  
Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

**Catatan: \* Potong mana yang tidak berkaitan**

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**Bagi**

**( Tajuk dan Nombor Tender/ Sebutharga)**

Saya **( Nama Wakil Syarikat)** nombor K.P. .... yang mewakili  
**( Nama Syarikat)** ..... nombor Pendaftaran  
**( MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)** ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu  
 yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam  
**( Nama Kementerian/Agensi)** ..... atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam  
 tender/sebut harga \* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan surat Perwakilan kuasa bagi saya  
 mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau  
 memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **( Nama Kementerian/Agensi)** ..... atau mana-mana  
 individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga \* seperti di atas, maka saya sebagai  
 wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga \* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga \* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana  
 individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga \* seperti  
 di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat  
 Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

**( Tandatangan)**

.....

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

**Catatan: \* Potong mana yang tidak berkaitan**